

**Faculdade Serra da Mesa**  
Recredenciada pela portaria MEC nº 788, de 01/10/2020

# **MANUAL PARA DAR ENTRADA NO DIPLOMA**

# DIPLOMA DIGITAL



## Como solicitar?

Endereço: <https://sei.fasem.edu.br/>

The screenshot displays the SEI system interface. On the left, a dark blue sidebar contains navigation options: 'Tela Inicial', 'Informações Acadêmicas', 'Recursos Acadêmicos', 'Financeiro', 'Serviços On-line' (highlighted with a red box), and 'Atalhos (ctrl+i)'. A secondary menu is open, listing 'Documentação Matrícula', 'Secretaria On-line' (highlighted with a red box), 'Ouvidoria', and 'Documentos Digitais'. The main content area shows a header for '10AN - 2022/1 - Formado' and a timeline with years 2021/2, 2021/1, 2020/2, and 2020/1. Below this is a section titled 'Atividade Complementar' with a progress bar. The bar is labeled 'Atividade Complementar (100.0% de 450h)' and shows a teal bar at the 100% mark. A legend indicates 'Realizada (450h)' in teal and 'Pendente (0h)' in grey. At the bottom, there is a button labeled 'Ir Para o Atividade Complementar'.

 **NOVO REQUERIMENTO**

 **CONSULTAR**

Secretaria On-line

**Dados Básicos**

**Arquivo(s) Anexado(s)**

**Código**

0

**Data Requerimento**

24/04/2024

**Situação**

Aguardando Pagamento

**Valor**

0,00

**Data Prev. Final.**

**Data Finalização**

**Departamento Atual**

ARREDONDAMENTO DE NOTAS  
AUTORIZACAO PARA CURSAR ESTÁGIO  
CANCELAMENTO DE MATRÍCULA  
CERTIDÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO - GRADUAÇÃO  
COLAÇÃO DE GRAU - 08/03/2024  
COLAÇÃO DE GRAU - ESPECIAL  
COLAÇÃO DE GRAU EXTEMPORÂNEA - 12/04/2024  
CURSO DE VERÃO  
DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE ACADÊMICA  
**DIPLOMA GRADUAÇÃO**  
HISTÓRICO ESCOLAR  
INCLUSÃO E EXCLUSÃO DE DISCIPLINA

2017203118

 Informe os Dados

 **NOVO REQUERIMENTO**

 **GRAVAR**

 **CONSULTAR**

## Dados Básicos

Arquivo(s) Anexado(s)

Código

0

Data Requerimento

24/04/2024

Situação

Aguardando Pagamento

Tipo Requerimento

DIPLOMA GRADUAÇÃO

Matrícula

2017203118

Valor

0,00

Data Prev. Final.

09/10/2024

Data Finalização

Departamento Atual

SECRETARIA ACADEMICA

Observação

Arquivo Anexo

**Anexar a documentação nos arquivos exigidos**

Para emissão e registro de Diploma são necessárias as documentações legíveis digitalizadas em formato PDF, **exatamente**, nessa ordem descrita, sendo:

**1. Arquivo único nessa ordem descrita o título de DOCUMENTOS PESSOAIS:** a) Certidão de nascimento ou casamento, com averbação, se for o caso; b) Documento de Identificação; c) Registro Nacional de Estrangeiros (RNE), se for o caso; d) CPF; e) Documento Militar (Certificado de Dispensa ou Reservista ou Certificado de Isenção); f) Título de eleitor g) Certidão de quitação eleitoral atual

**2. Arquivo único nessa ordem descrita o título de ESCOLARIDADE:** a) Certificado de Conclusão do Ensino Médio b) Histórico do Ensino Médio

3. Arquivo único do histórico do Ensino Superior, se for o caso.

Deve ser anexado dentro da aba de **ARQUIVO (S) ANEXADO (S)** separadamente. Se tiver dúvida temos um manual de orientações. Documentos que esteja fora das exigências obrigatórias descrita nesse manual, será indeferido para organização.

- OBS:** 1. Digitalizar em um único arquivo **Documentos Pessoais**: - Certidão de Nascimento/Casamento, RG, CPF, Documento Militar/Reservista (se for o caso), Título de Eleitor, comprovante de votação ou Certidão de quitação eleitoral recente.
2. Digitalizar em um único arquivo **Escolaridade**: - Certificado de Conclusão do Ensino Médio e Histórico do Ensino Médio.
3. Digitalizar em um único arquivo **Documentos Acadêmicos**, (se for caso), de Transferência Externa, Portador de Diploma – Histórico (para Transferência Externa), Histórico e Diploma (Portador de Diploma).

- Inclua os **Documentos Pessoais** escrevendo na descrição o nome do arquivo, clique em adicionar.
- Posteriormente, **documentos de Escolaridade**, escrevendo na descrição o nome do arquivo, clique em adicionar e, assim sucessivamente. Não esqueça de gravar.

## Requerimento

Dados Básicos

Arquivo(s) Anexado(s)

Descrição

DOCUMENTOS PESSOAIS

Escolha o arquivo 

SELECIONAR ARQUIVO

+ ADICIONAR

DESCRIÇÃO

ARQUIVO

USUÁRIO QUE DISPONIBILIZOU ARQUIVO

DATA DISPONIBILIZAÇÃO

DOWNLOAD

OPÇÕES



GRAVAR



**Dúvida?**

**Entre em contato com a  
Secretaria no WhatsApp  
3357-7272 (secretaria)**