

Informações sobre Diploma

A Faculdade Serra da Mesa - FaSeM ela faz a emissão do Diploma, mas quem registra é a Universidade Federal de Goiás. Sendo assim, os trâmites do Diploma seguem da seguinte forma:

1. Solicitação do diploma via requerimento no Portal do aluno SEI.
2. Seguir todas as orientações exigidas na observação do requerimento.

Para emissão e registro de Diploma são necessárias as documentações legíveis digitalizadas em formato PDF, exatamente nessa ordem descrita, sendo:

✓ Arquivo único dos DOCUMENTOS PESSOAIS:
a) Certidão de nascimento ou casamento, com averbação, se for o caso; b) Documento de Identificação; c) Registro Nacional de Estrangeiros (RNE), se for o caso; d) CPF; e) Documento Militar (Certificado de Dispensa ou Reservista ou Certificado de Isenção); e) Título de eleitor f) Certidão de quitação eleitoral atual
✓ Arquivo único com a ESCOLARIDADE:
a) Certificado de Conclusão do Ensino Médio frente e verso e Histórico do Ensino Médio frente e verso.
✓ Arquivo único com DOCUMENTOS ACADÊMICOS.
Arquivo único do histórico do Ensino Superior, apenas para quem entrou/ingressou como Portador de Diploma e transferência externa <u>OBS: (para alunos da FaSeM não precisa incluir essa documentação).</u>

Deve ser anexado dentro da aba de **ARQUIVO (S) ANEXADO (S)** separadamente. Cria um anexo como o nome **DOCUMENTOS PESSOAIS** e inclua todos na ordem supracitada, outro anexo com **ESCOLARIDADE** com os documentos exigidos. E para quem entrou/ingressou como Portador de Diploma e transferência externa criar outro anexo com **DOCUMENTOS ACADÊMICOS** com os documentos exigidos.

OBS: Documentos que esteja fora das exigências, será indeferido para organização. Lembrando que a contagem para início de organização se dá mediante toda documentação correta conforme exigida, temos o prazo após o processo está em execução de 120 dias úteis para entrega.

Se ainda resta dúvida, temos um manual de orientações, basta solicitar a secretaria.

3. Assim que iniciamos a análise o requerimento fica em execução, assim começa a contar os dias de solicitação, a partir daí são 120 úteis para entrega.
4. O arquivo XML é enviado a UFG para análise, após eles registrarem, temos o prazo de organização e publicação no DOU, só após é liberado é enviado no e-mail as informações de como pegar o diploma digital no sistema.