

EIXO 1 – Planejamento e Avaliação Institucional

1. **A FaSeM demonstra a implementação de ações efetivas na gestão referente à sua evolução institucional a partir dos processos de Planejamento e Avaliação Institucional.**
2. **Processo de autoavaliação institucional:** atende às necessidades institucionais, como instrumento de gestão e de ação acadêmico-administrativa de melhoria institucional.
3. **Participação da comunidade acadêmica na Autoavaliação institucional.**
4. **Autoavaliação institucional e avaliações externas:** análise e divulgação dos resultados: os resultados divulgados, referentes à autoavaliação institucional e às avaliações externas, são analíticos e apropriados por todos os segmentos da comunidade acadêmica.
5. **Relatórios de autoavaliação:** os relatórios de autoavaliação impactam o processo de gestão da instituição e promovem mudanças inovadoras.

EIXO 2 – Desenvolvimento Institucional

1. **Como a FaSeM traduz em ações institucionais internas, transversais a todos os cursos, e externas, por meio dos projetos de responsabilidade social sua Missão, objetivos, metas e valores institucionais.**
2. **Planejamento didático-instrucional e política de ensino de graduação e de pós-graduação:** os métodos e as técnicas didático-pedagógicas práticas de ensino de graduação e de pós-graduação, com incorporação de avanços tecnológicos e com metodologia que incentiva a interdisciplinaridade
3. **Planejamento didático-instrucional e política de ensino de graduação e de pós-graduação:** os métodos e as técnicas didático-pedagógicas práticas de ensino de graduação e de pós-graduação, com incorporação de avanços tecnológicos e com metodologia que incentiva a interdisciplinaridade
4. **Política e práticas de pesquisa ou iniciação científica, de inovação tecnológica e de desenvolvimento artístico e cultural:** práticas acadêmicas voltadas à produção e à interpretação do conhecimento, havendo linhas de pesquisa e de trabalho transversais aos cursos ofertados e mecanismos de transmissão dos resultados para a comunidade
5. **Políticas institucionais voltadas à valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural, e ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial**
6. Políticas institucionais voltadas ao desenvolvimento econômico e à responsabilidade social: melhoria das condições de vida da população e as ações de inclusão e empreendedorismo
7. Política institucional para a modalidade EaD: contempla o alinhamento da base tecnológica institucional com o projeto pedagógico do curso para a formação pretendida para os discentes.

EIXO 3 – Políticas Acadêmicas

1. **Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de graduação:** a atualização curricular sistemática, a oferta de componentes curriculares na modalidade a distância, programas de monitoria e de nivelamento, de mobilidade acadêmica com instituições nacionais ou internacionais.
2. **Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a pesquisa ou iniciação científica, a inovação tecnológica e o desenvolvimento artístico e cultural:** divulgação no meio acadêmico, são estimuladas com programas de bolsas.
3. **Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a extensão:** divulgação no meio acadêmico, são estimuladas com programas de bolsas.

4. **Políticas institucionais e ações de estímulo e difusão para a produção acadêmica docente:** para a promover publicações científicas, didático-pedagógicas, tecnológicas, artísticas e culturais, incentivam a participação dos docentes em eventos de âmbito.
5. **Política institucional de acompanhamento dos egressos:** atualização sistemática de informações a respeito da continuidade na vida acadêmica ou da inserção profissional, estudo comparativo entre a atuação do egresso e a formação recebida.
6. **Comunicação da FaSeM com a comunidade externa:** informações de cursos, de programas de extensão e pesquisa, publicação de documentos institucionais relevantes, mecanismos de transparência institucional e de ouvidoria, o acesso às informações acerca dos resultados da avaliação interna e externa.
7. **Comunicação da IES com a comunidade interna:** informações de cursos, de programas de extensão e pesquisa, publicação de documentos institucionais relevantes, mecanismos de transparência institucional e de ouvidoria, o acesso às informações acerca dos resultados da avaliação interna e externa.
8. **Política de atendimento aos discentes:** programas de acolhimento e permanência do discente, programas de acessibilidade, monitoria, nivelamento, intermediação e acompanhamento de estágios não obrigatórios remunerados e apoio psicopedagógico
9. **Políticas institucionais e ações de estímulo à produção discente e à participação em eventos acadêmicos:** apoio financeiro ou logístico para a organização e participação em eventos na IES e de âmbito local, nacional ou internacional, e apoio à produção acadêmica discente e à sua publicação em encontros e periódicos nacionais e internacionais

EIXO 4 – Políticas de Gestão

1. **Política de capacitação docente e formação continuada:** a participação em eventos científicos, técnicos, artísticos ou culturais, em cursos de desenvolvimento pessoal e a qualificação acadêmica
2. **Política de capacitação e formação continuada para o corpo técnico-administrativo:** participação em eventos científicos, técnicos, artísticos ou culturais, em cursos de desenvolvimento pessoal e profissional e a qualificação acadêmica na graduação e/ou em programas de pós-graduação
3. **Política de capacitação e formação continuada para o corpo de tutores presenciais e a distância:** participação em eventos científicos, técnicos, artísticos ou culturais, em cursos de desenvolvimento pessoal e profissional e a qualificação acadêmica na graduação e/ou em programas de pós-graduação.
4. **Processos de gestão institucional:** autonomia e a representatividade dos órgãos gestores e colegiados e a participação de docentes, técnicos, discentes e da sociedade civil organizada.
5. **Sobre a atuação do Conselho Superior (CONSUP)**
6. **Sobre a atuação da Comissão Própria de Avaliação (CPA)**
7. **Sobre a atuação do Colegiado de Curso**
8. **Sobre a atuação da Ouvidoria**
9. **Sobre a atuação da Diretoria Geral**
10. **Sobre a atuação da Assessoria de Imagem e Comunicação**
11. **Sobre a atuação da Biblioteca**
12. **Sobre a atuação da Recepção/Telefonista**
13. **Sobre a atuação da Diretoria Acadêmica**
14. **Sobre a atuação da Coordenação de Apoio ao Estudante**
15. **Sobre a atuação da Coordenação de Extensão, Pesquisa e Pós-graduação**

16. **Sobre a atuação da Secretaria Acadêmica**
17. **Sobre a atuação do Atendimento ao Público**
18. **Sobre a atuação da Secretaria das Coordenações de Curso**
19. **Sobre a atuação a Coordenação de Curso**
20. **Sobre a atuação da Tesouraria**
21. **Sustentabilidade financeira:** relação com o desenvolvimento institucional: de acordo com as políticas de ensino, extensão e pesquisa.
22. **Sustentabilidade financeira:** participação da comunidade interna: análises do relatório de avaliação interna e dispõe de ciência, participação e acompanhamento das instâncias gestoras e acadêmicas.

EIXO 5 – Infraestrutura

1. **Instalações administrativas:** atendem às necessidades institucionais, considerando a sua adequação às atividades, a guarda, manutenção e disponibilização de documentação acadêmica e acessibilidade.
2. **Salas de aula:** atendem às necessidades institucionais, considerando a sua adequação às atividades, a guarda, manutenção e disponibilização de documentação acadêmica e acessibilidade.
3. **Auditório(s):** atendem às necessidades institucionais, considerando a sua adequação às atividades, a guarda, manutenção e disponibilização de documentação acadêmica e acessibilidade.
4. **Sala de professores:** atendem às necessidades institucionais, considerando a sua adequação às atividades, a guarda, manutenção e disponibilização de documentação acadêmica e acessibilidade.
5. **Espaços para atendimento aos discentes:** atendem às necessidades institucionais, considerando a sua adequação às atividades, a guarda, manutenção e disponibilização de documentação acadêmica e acessibilidade.
6. **Espaços de convivência e de alimentação:** atendem às necessidades institucionais, considerando a sua adequação às atividades, a guarda, manutenção e disponibilização de documentação acadêmica e acessibilidade.
7. **Infraestrutura física de Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas.**
8. **Infraestrutura física e tecnológica destinada à CPA**
9. **Bibliotecas:** infraestrutura - estações individuais e coletivas para estudos e recursos tecnológicos para consulta, guarda, empréstimo e organização do acervo.
10. **Bibliotecas:** atualização do acervo
11. **Salas de apoio de informática:** as normas de segurança, o espaço físico, o acesso à internet, a atualização de softwares, a acessibilidade, os serviços, o suporte, as condições ergonômicas
12. **Instalações sanitárias:** as condições de limpeza e segurança, a acessibilidade, a avaliação periódica dos espaços, o gerenciamento da manutenção patrimonial.
13. **Infraestrutura tecnológica:** capacidade e a estabilidade da energia elétrica, a rede lógica, o acordo do nível de serviço, a segurança da informação.
14. **Recursos de tecnologias de informação e comunicação:** acessibilidade comunicacional, permitem a interatividade entre os membros da comunidade acadêmica.
15. **Ambiente Virtual de Aprendizagem - FaSeM Digital.**