**FORMULÁRIO PARA REQUISIÇÃO DE CERTIFICADOS**

(Esse formulário não deve ser preenchido a mão)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. SOLICITANTE | | | | |
| * 1. NOME: |  | | | |
| 1. EVENTO | | | | |
| * 1. CURSO: | ADMINISTRAÇÃO ARQUITETURA E URBANISMO  DIREITO ENFERMAGEM  FARMÁCIA FILOSOFIA  GESTÃO DE TI MÚSICA  TEC. DE ALIMENTOS INSTITUIÇÃO  OUTRO: O evento integrou diversos cursos. | | | |
| * 1. TEMÁTICA: |  | | | |
| * 1. DATA | * + 1. INICIAL: | 03/11/2017 | * + 1. FINAL: | 01/11/2017 |
| * 1. LOCAL: |  | | | |
| * 1. DURAÇÃO: |  | | | |
| * 1. NOME DO EVENTO: | BANCA EXAMINADORA CONCERTO  CONGRESSO ENCONTRO  EXPOSIÇÃO FASEMPREENDER  FESTIVAL MESA REDONDA  OFICINA SEMANA ACADÊMICA  SEMINÁRIO SIMPÓSIO  TROTE SOLIDÁRIO VISITA TÉCNICA  OUTRO: | | | |
| 1. DESTINATÁRIO | | | | |
| * 1. NOME(S) COMPLETO(S): |  | | | |
| * 1. TIPO DE PARTICIPAÇÃO | APRESENTADOR ORAL AVALIADOR(A)  CONFERENCISTA  CURADOR(A)  EXAMINADOR(A) HOMENAGEADO  MODERADOR(A) MONTAGEM  ORIENTADOR(A) ORGANIZADOR(A)  OUVINTE POSTER/PAINE  SIMPOSISTA OUTRA: | | | |
| 1. CONTEÚDO DO CERTIFICADO | | | | |
| * 1. FRENTE: | CERTIFICADO  Certificamos que [NOME(S) COMPLETO(S)] participou como [TIPO DE PARTICIPAÇÂO] do evento: [NOME DO EVENTO], com o tema:[TEMATICA] , sediado em [LOCAL], promovido pela Faculdade Serra da Mesa, no dia (ou entre os dias) [DATAS], com carga horária total de [DURAÇÃO] horas.  Uruaçu, DD de mês de AAAA. | | | |
| * 1. VERSO: |  | | | |
| 1. ASSINATURA DO SOLICITANTE | Solicito ao departamento de certificação a emissão do(s) certificado(s) acima relacionados de acordo com os itens selecionados.  Uruaçu, 15/11/2017.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ASSINATURA | | | |
| 1. PARECER: (Área restrita às Diretorias e CEPPG) |  | | | |

**Observações gerais:**

* Os nomes dos destinatários dos certificados devem ser completos, sem abreviação e corresponder exatamente ao nome do Registro Geral (RG);
* Os campos que não forem utilizados deverão ser preenchidos com a expressão “não se aplica”;
* Emitir o formulário sempre com antecedência ao evento, preferencialmente, anexado ao formulário de Atividades Complementares ou Projeto de Extensão, quando for o caso;
* Anexar lista de frequência com assinatura de todos os participantes do evento.