**FORMULÁRIO PARA REQUISIÇÃO DE CERTIFICADOS**

(Esse formulário não deve ser preenchido a mão)

|  |
| --- |
| 1. SOLICITANTE
 |
| * 1. NOME:
 |  |
| 1. EVENTO
 |
| * 1. CURSO:
 | ADMINISTRAÇÃO ARQUITETURA E URBANISMODIREITO ENFERMAGEMFARMÁCIA FILOSOFIAGESTÃO DE TI MÚSICA TEC. DE ALIMENTOS INSTITUIÇÃOOUTRO: O evento integrou diversos cursos. |
| * 1. TEMÁTICA:
 |  |
| * 1. DATA
 | * + 1. INICIAL:
 | 03/11/2017 | * + 1. FINAL:
 | 01/11/2017 |
| * 1. LOCAL:
 |  |
| * 1. DURAÇÃO:
 |   |
| * 1. NOME DO EVENTO:
 | BANCA EXAMINADORA CONCERTO CONGRESSO ENCONTROEXPOSIÇÃO FASEMPREENDERFESTIVAL MESA REDONDAOFICINA SEMANA ACADÊMICASEMINÁRIO SIMPÓSIOTROTE SOLIDÁRIO VISITA TÉCNICAOUTRO:  |
| 1. DESTINATÁRIO
 |
| * 1. NOME(S) COMPLETO(S):
 |  |
| * 1. TIPO DE PARTICIPAÇÃO
 | APRESENTADOR ORAL AVALIADOR(A) CONFERENCISTA  CURADOR(A)EXAMINADOR(A) HOMENAGEADOMODERADOR(A) MONTAGEMORIENTADOR(A) ORGANIZADOR(A)OUVINTE POSTER/PAINESIMPOSISTA OUTRA:  |
| 1. CONTEÚDO DO CERTIFICADO
 |
| * 1. FRENTE:
 | CERTIFICADOCertificamos que [NOME(S) COMPLETO(S)] participou como [TIPO DE PARTICIPAÇÂO] do evento: [NOME DO EVENTO], com o tema:[TEMATICA] , sediado em [LOCAL], promovido pela Faculdade Serra da Mesa, no dia (ou entre os dias) [DATAS], com carga horária total de [DURAÇÃO] horas.Uruaçu, DD de mês de AAAA. |
| * 1. VERSO:
 |  |
| 1. ASSINATURA DO SOLICITANTE
 | Solicito ao departamento de certificação a emissão do(s) certificado(s) acima relacionados de acordo com os itens selecionados.Uruaçu, 15/11/2017. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ASSINATURA |
| 1. PARECER: (Área restrita às Diretorias e CEPPG)
 |  |

**Observações gerais:**

* Os nomes dos destinatários dos certificados devem ser completos, sem abreviação e corresponder exatamente ao nome do Registro Geral (RG);
* Os campos que não forem utilizados deverão ser preenchidos com a expressão “não se aplica”;
* Emitir o formulário sempre com antecedência ao evento, preferencialmente, anexado ao formulário de Atividades Complementares ou Projeto de Extensão, quando for o caso;
* Anexar lista de frequência com assinatura de todos os participantes do evento.