

EDITAL CEPPG nº 01/2019

DAS ATIVIDADES E PROJETOS DE EXTENSÃO

A Coordenação de Extensão, Pesquisa e Pós-Graduação (CEPPG) da Faculdade Serra da Mesa (FASEM), no uso de suas atribuições regimentais e legais, torna público o presente edital e convida todos os docentes, discentes e pessoal técnico-administrativo da Instituição a submeterem Atividades e Projetos de Extensão, conforme as instruções abaixo:

1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1 A extensão é o processo educativo, cultural e científico que articula o Ensino e a Pesquisa de forma indissociável, viabilizando a relação transformadora entre a Faculdade e a Sociedade. Uma via de mão dupla, com trânsito assegurado à comunidade acadêmica, que encontrará na sociedade a oportunidade de elaboração da práxis de um conhecimento acadêmico.
- 1.2 São desafios a serem alcançados pelas ações extensionistas:
- 1.2.1 Interagir dialogicamente com as comunidades, grupos e/ou setores da sociedade;
 - 1.2.2 Praticar a interdisciplinaridade e a interprofissionalidade;
 - 1.2.3 Manter a indissociabilidade entre o ensino-pesquisa-extensão;
 - 1.2.4 Promover impacto na formação do estudante associando teoria à prática;
 - 1.2.5 Colaborar com o processo de transformação social.
- 1.3 As ações extensionistas serão aqui classificadas em duas categorias:
- 1.3.1 **Atividades de Extensão** – são ações imediatas e rápidas que visam atender as necessidades acadêmicas e sociais, tais como: cursos de curta duração, eventos (congresso, seminário, simpósio, palestra, encontro, etc.), visitas técnicas, comunicações, apresentações culturais, dentre outros;
 - 1.3.2 **Projetos de Extensão** – são ações de prazo mais prolongado com tempo determinado de início e fim, cujo objetivo está relacionado à resolução de problemas ou aproveitamento de oportunidades que fortaleçam o ensino e a pesquisa, por meio da interação dialógica com a sociedade. Devem culminar na apresentação de um produto que beneficie diretamente a comunidade e a formação acadêmica dos

estudantes, como: comunicações, informativos, cartilhas, cursos, treinamentos, palestras, etc.

2 DO OBJETIVO

2.1 Promover ações extensionistas que desenvolvam a indissociabilidade entre ensino-pesquisa-extensão, fortalecendo a relação entre a Faculdade Serra da Mesa e a comunidade e a produção de novos conhecimentos e práticas que enriqueçam o processo de formação dos estudantes, bem como cooperem para o impacto e a transformação da sociedade pela diminuição das desigualdades sociais e avigoreamento da cidadania.

3 DAS ÁREAS TEMÁTICAS

3.1 As Atividades e os Projetos de Extensão poderão contemplar quaisquer das áreas temáticas relacionadas abaixo, que levam em consideração a Política Nacional de Extensão (www.renex.org.br), como segue:

3.1.1 **Comunicação:** comunicação social; mídia comunitária; comunicação escrita e eletrônica; produção e difusão de material educativo; televisão universitária; rádio universitária;

3.1.2 **Cultura:** desenvolvimento cultural; cultura, memória e patrimônio; cultura e memória social; cultura e sociedade; folclore, artesanato e tradições culturais; produção cultural e artística na área de artes plásticas e artes gráficas; produção cultural e artística na área de fotografia, cinema e vídeo; produção cultural e artística na área de música e dança; produção teatral e circense;

3.1.3 **Direitos Humanos e Justiça:** assistência jurídica; direitos de grupos sociais; organizações populares; questões agrárias;

3.1.4 **Desenvolvimento Urbano:** planejamento, implementação e avaliação de processos e metodologias visando proporcionar soluções e o tratamento de problemas das comunidades urbanas; urbanismo.

3.1.5 **Educação:** educação básica; educação e cidadania; educação a distância; educação continuada; educação de jovens e adultos; educação para a melhor idade; educação especial; educação infantil; ensino fundamental; ensino médio; incentivo à leitura;

3.1.6 **Meio Ambiente:** preservação e sustentabilidade do meio ambiente; meio ambiente e desenvolvimento sustentável; desenvolvimento regional sustentável; aspectos de meio ambiente e sustentabilidade do desenvolvimento urbano e do desenvolvimento rural; educação ambiental; gestão de recursos naturais e sistemas integrados para bacias regionais;

3.1.7 **Saúde:** promoção à saúde e qualidade de vida; atenção a grupos de pessoas com necessidades especiais; atenção integral à mulher; atenção integral à criança; atenção integral à saúde de adultos; atenção integral à terceira idade; atenção integral ao adolescente e ao jovem; capacitação e qualificação de recursos humanos e de gestores de políticas públicas de saúde; cooperação interinstitucional e cooperação internacional na área; desenvolvimento do sistema de saúde; saúde e segurança no trabalho; esporte, lazer e saúde; hospitais e clínicas universitárias; novas endemias, pandemias e epidemias; saúde da família; uso e dependência de drogas;

3.1.8 **Tecnologia e Produção:** transferência de tecnologias apropriadas; empreendedorismo; empresas juniores; inovação tecnológica; polos tecnológicos; direitos de propriedade e patentes;

3.1.9 **Trabalho:** reforma agrária e trabalho rural; trabalho e inclusão social; educação profissional; organizações populares para o trabalho; cooperativas populares; questão agrária; saúde e segurança no trabalho; trabalho infantil; turismo e oportunidades de trabalho.

4 DA CARACTERIZAÇÃO DAS AÇÕES EXTENSIONISTAS

4.1 Conforme as categorias definidas no item 1.3, as Ações Extensionistas serão caracterizadas como:

4.1.1 **Projeto:** ação processual contínua, de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado. O projeto pode estar vinculado a um Programa ou ser registrado como projeto sem vínculo. As atividades de no mínimo um semestre de duração ou mais deverão ser cadastradas como projetos;

4.1.2 **Curso:** ação pedagógica, de caráter teórico ou prático, presencial ou a distância, planejada e organizada de modo sistemático, com carga horária mínima de 8 horas e critérios de avaliação definidos. Ação com CH menor que 8h deve ser registrada como evento;

4.1.3 **Evento:** ação que implica na apresentação e/ou exibição pública, livre ou com clientela específica, do conhecimento ou produto cultural, artístico, esportivo, científico e tecnológico desenvolvido, conservado ou reconhecido pela Faculdade, tais como: congressos, encontros, simpósios, seminários, dentre outros;

4.1.4 **Prestação de serviço:** realização de trabalho oferecido pela Faculdade à Sociedade, ou contratado por terceiros, (comunidade, empresa, órgão público, etc.); a prestação de serviços se caracteriza por intangibilidade, inseparabilidade processo/produto e não resulta na posse de um bem, tais como: assessoria técnica, consultorias, campanhas, etc.

5 DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO

5.1 As Atividades e os Projetos de Extensão poderão ser propostos por docentes e discentes; pessoal técnico administrativo da Instituição, sempre com a supervisão, orientação e/ou participação de docentes, coordenações ou diretorias.

5.2 As Atividades e Projetos de Extensão deverão ser apresentados em formulário próprio (ANEXO 1 e ANEXO 2).

5.3 Para acessar as informações no Ambiente de Ensino, Extensão e Pesquisa/FASEM Digital, o proponente deverá ter o nome do usuário e senha cadastrados e seguir o caminho:

- a) acesse o Ambiente FASEM Digital no endereço eletrônico <http://fasem.edu.br/professor>;
- b) em categoria “**Colegiados**”, selecione **CEPPG (Coordenação de Extensão, Pesquisa e Pós-Graduação)**;
- c) vá até o tópico “**EXTENSÃO**”;
- d) baixe o edital e os formulários necessários;

5.4 Para concluir o cadastro das Atividades e dos Projetos no Ambiente Digital de Ensino/Extensão, deve-se clicar no tópico: “**Deposite aqui sua inscrição para Atividades de Extensão**” ou “**Deposite aqui sua inscrição para Projetos de Extensão**”, logo abaixo dos formulários, e fazer o *upload* (carregamento) do formulário já preenchido.

6 DOS PROPONENTES

- 6.1 Cada Projeto de Extensão deverá dispor de um **Orientador Principal**. É **opcional** a participação de um **Coorientador**.
- 6.2 Todos os **docentes** da Faculdade Serra da Mesa poderão propor Projetos ou Atividades de Extensão.
- 6.3 Os **técnicos-administrativos** da Faculdade Serra da Mesa poderão propor Projetos ou Atividades de Extensão, sendo **obrigatório** que possuam **pós-graduação completa**.

7 DO PERÍODO DE INSCRIÇÃO E AVALIAÇÃO DOS PROJETOS

- 7.1 As Atividades de Extensão (item 1.3.1) poderão ser cadastradas a qualquer tempo. Após a data de submissão da proposta, contar-se-á até 30 dias para a avaliação e obtenção dos recursos financeiros, humanos e materiais.
- 7.2 Os Projetos de Extensão (item 1.3.2) deverão ser cadastrados das **8 horas** do dia **01 de dezembro de 2018** até às **23h e 59 minutos** do dia **22 de fevereiro de 2019**.
- 7.3 O Período de avaliação dos projetos de extensão por parte da comissão interna da CEPPG será do dia 23 até 28 de fevereiro de 2019.
- 7.4 A divulgação do **resultado final** acontecerá no dia **01 de março de 2019**.

OBS: Os Projetos de Extensão envolvendo seres humanos precisam estar obrigatoriamente aprovados pelo Comitê de Ética em Pesquisa, via Plataforma Brasil.

8 DA AVALIAÇÃO

- 8.1 Serão considerados critérios de avaliação das propostas:
- 8.1.1 Adequação aos desafios a serem alcançados pelas ações extensionistas de acordo com o item 1.2 e subitens 1.2.1 a 1.2.5;
- 8.1.2 Viabilidade técnica para execução, e;
- 8.1.3 Viabilidade econômica e financeira.

9 DO CUSTEIO

9.1 Quanto às Atividades de Extensão, exceto cursos, o custeio será calculado de acordo com as propostas submetidas e sua avaliação, mediante a disponibilidade de recursos financeiros da Instituição.

9.2 Quanto aos **Cursos de Extensão**, que tiverem taxa de inscrição e/ou pagamento por parte dos participantes, fica estabelecida a fração de **um meio (50%) para a Faculdade Serra da Mesa e um meio para o proponente do curso (50%)**.

9.3 Quanto aos **Projetos de Extensão**, serão pagas **1,5 h/a semanais para Orientador Principal, docente ou técnico-administrativo**, mais o auxílio de um aluno bolsista e alunos voluntários durante o período de execução do projeto.

9.4 Os **Coorientadores não serão remunerados**, participarão **exclusivamente** como voluntários. Contudo, serão certificados como orientadores do projeto.

9.5 O aluno bolsista receberá uma bolsa no valor de 25% (vinte e cinco) a serem descontados em sua mensalidade.

9.6 Alunos que já sejam beneficiários de qualquer outro desconto nas mensalidades, seja por Convênio, Parceria, FIES, ProUni, OVG não poderá se candidatar como bolsista para o Projeto de Extensão. No entanto, fica livre para participar como voluntário fazendo jus ao certificado de participação, podendo valer como horas de atividades complementares, se estiver em concordância com o projeto pedagógico de seu curso de graduação.

10 DAS OBRIGAÇÕES DOS ORIENTADORES

10.1 Garantir o cumprimento das atividades propostas no Projeto.

10.2 Orientar os bolsistas e voluntários para o cumprimento das atividades propostas.

10.3 Apresentar devolutivas para os estudantes participantes do projeto.

10.4 Cumprir com a carga horária previamente estabelecida.

10.5 Orientar os estudantes participantes do projeto sobre o preenchimento dos relatórios mensais de atividades do projeto.

10.6 Comunicar à CEPPG quando houver qualquer situação não prevista no planejamento inicial.

11 DAS OBRIGAÇÕES DOS BOLSISTAS E VOLUNTÁRIOS

- 11.1 Participar efetivamente da implementação do projeto para o qual tenha se inscrito e sido selecionado.
- 11.2 Receber todas as instruções do responsável sobre sua participação nas atividades de extensão.
- 11.3 Demonstrar interesse, assiduidade, participação, e compromisso com os objetivos da atividade extensionista.
- 11.4 Dedicar-se aos assuntos relacionados à extensão e contribuir com seu orientador: oferecendo sugestões, críticas, propostas e interpretações de dados obtidos que seja relevante para o desenvolvimento do projeto.
- 11.5 Cumprir com a carga horária de atividades acordada com o responsável.
- 11.6 Apresentar ao orientador responsável justificativa comprobatória de ausência ou impossibilidade de continuação no projeto, sob pena de não poder participar de outros programas de bolsa.
- 11.7 Fazer relatório mensal de suas atividades e apresentá-lo ao responsável e à CEPPG, conforme formulário próprio, a ser retirado com o responsável.
- 11.8 Informar à Coordenação Geral de Extensão, Pesquisa e Pós-Graduação qualquer situação problema envolvendo o responsável, os participantes e os sujeitos da ação, para que sejam sanadas as dificuldades e providenciadas as soluções.

12 CRONOGRAMA

CRONOGRAMA	
Período de submissão de projetos	01/12/2018 até 22/02/2019
Período de avaliação dos projetos pela comissão designada	23 até 28/02/2019
Divulgação do resultado final	01/03/2019
Início dos projetos de extensão	04/03/2019

13 CANCELAMENTO DOS PROJETOS DE EXTENSÃO

13.1 No caso do descumprimento do exposto neste edital, o projeto de extensão poderá ser cancelado a qualquer momento, encerrando a remuneração do orientador e a bolsa do estudante.

14 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 Todas as **Atividades de Extensão** deverão ter anuência da respectiva coordenação de curso.

14.2 Os proponentes de **Atividades ou Projetos de Extensão** aprovados pela CEPPG deverão encaminhar fichas de solicitações para Coordenação de Comunicação e Eventos.

14.3 Os casos omissos a este edital serão avaliados e julgados pela Coordenação de Extensão, Pesquisa e Pós-Graduação e Diretorias da FASEM, sendo suas decisões definitivas e sem direito a recursos.

Uruaçu, 26 de novembro de 2018.

Prof. Paulo Roberto de Oliveira Santos
Coordenador da CEPPG

Prof. Rodrigo Gabriel Moisés, Me
Diretor Geral

ANEXO 1. Formulário para Atividades Complementares

Formulário para Atividades Complementares	
Identificação da Atividade:	
Proponente:	
Objetivo(s) da Atividade:	
Justificativa:	
Cronograma:	
Duração:	
Descrição da Atividade:	
Público alvo a que se destina:	
Cursos envolvidos:	
Docentes envolvidos:	

Discentes envolvidos:	
Membros da comunidade envolvidos:	
Bibliografia:	
Necessidades específicas para sua realização:	
Anexos () Descrição dos anexos:	
Observações:	
<p>Uruaçu, ____ de _____ de 201__.</p> <p>_____</p> <p>Assinatura do proponente</p>	

Após a aprovação deve-se encaminhar fichas de solicitações para Coordenação de Comunicação e Eventos

ANEXO 2. Formulário para Inscrição de Projetos de Extensão

1	TERMO DE ABERTURA
1.1 Orientador:	
1.2 Coorientador (opcional):	
1.1 Nome do Projeto:	
1.2 Justificativa do projeto:	
1.3 Objetivo geral:	
1.4 Objetivos específicos:	
1.5 Descrição das atividades:	
1.6 Público alvo:	
1.7 Custo estimado:	
1.8 Prazo estimado:	
1.9 Benefícios esperados:	

2	PESSOAS ENVOLVIDAS																				
2.1 Docentes:																					
2.2 Técnicos-administrativos:																					
2.3 Discentes:																					
2.4 Membros da comunidade:																					
3	ESTRATÉGIAS DE IMPLANTAÇÃO																				
3.1 Descrição das etapas:																					
4	CUSTOS																				
4.1 Descrição dos custos:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Item</th> <th style="width: 33%;">Quantidade</th> <th style="width: 33%;">Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			Item	Quantidade	Valor															
Item	Quantidade	Valor																			

5	CRONOGRAMA
5.1 Cronograma das atividades:	
6	BIBLIOGRAFIA
6.1 Referências:	
7	ANEXOS
7.1 Descrição dos anexos (opcional):	
8	TERMO DE ENCERRAMENTO
	Uruaçu, ____ de _____ de 201__.

	_____ Assinatura do proponente
9	PARECER
9.1 Espaço reservado para a CEPPG e/ou diretorias da FASEM.	

Após a aprovação deve-se encaminhar fichas de solicitações para Coordenação de Comunicação e Eventos